



Stavební bytové družstvo SEVER

jednička na trhu správy nemovitostí

přijme schopného pracovníka
na pozici

referent členské evidence

Požadujeme:

- Právní, případně ekonomické vzdělání
- Znalost podvojného účetnictví výhodou
- Základní znalost problematiky bydlení v bytových domech
- Vynikající komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- Empatický přístup při jednání s klienty
- Vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
- Řidičský průkaz skupiny B výhodou
- Dobrá znalost práce na PC
- Praxe v oblasti správy nemovitostí vítána

Nabízíme:

- práci na HPP v příjemném kolektivu
- odpovídající platové podmínky
- komunikaci s lidmi na denní bázi
- zaměstnanecké výhody: stravenky, 5 týdnů dovolené, penzijní připojištění, příspěvek na dovolenou a další benefity
- teambuildingové akce
- dobré zázemí rozvíjející se společnosti s dlouholetou tradicí
- místo výkonu práce v centru Liberce
- vhodné i pro absolventy

Nástup ihned nebo po domluvě.

V případě zájmu o pracovní pozici zašlete strukturovaný životopis nejpozději do **28.8.2024** na adresu:

Stavební bytové družstvo Sever, Bažantí 1415/3, 460 31 Liberec
nebo na e-mail:

pelakova@sbdsever.cz

Kontaktní osoba: Romana Peláková, tel. 777 750 990.